

升之路 之 求職及面試技巧篇



今年的升學及就業通訊將會名為「升之路」，以下便是「升之路」的寓意：

升語生願

升之路
升之路
助你 踏上你的光明前路
在茫茫的前路 令你走向璀璨大道
在十字路口
升之路更會為你指點明路

編者的話

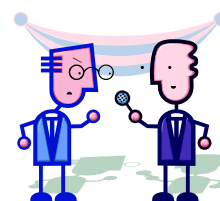
您們好!升學及就業輔導組一直致力向同學提供各方面的升學及就業資料。而這次，我們會為大家提供各項面試技巧，務求令大家在將來面試時出奇制勝。

2002-2003 年度幹事會成員

職位	姓名	班別
主席	鍾慧賢	F. 6B
副主席	王思衡	F. 6B
秘書	陸志洋	F. 6A
財政	黃兆莊	F. 6B
聯絡	李靜美	F. 6A
	陳美恩	F. 6A
總務	李嘉儀	F. 4D
	蔡愷美	F. 4D
	毛柳平	F. 4A
	邵洁儀	F. 4E

為甚麼要面試？

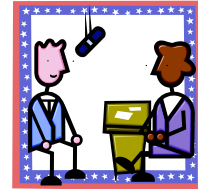
- ◆ 主考人能透過問答，看清楚你所提供的資料及推薦書上的意見是否可信，並能觀察申請人的儀容、態度、談吐等及會用各種辦法評估申請人的性格、各方面的才能及知識，以及考慮申請人是否有能力及誠意擔當此職和是否適合在該公司工作，或在該院校之學系就讀。
- ◆ 面試時所需文件包括：身份證、相片、有關證書、推薦書、求職信、履歷表等，亦要準備上述文件的影印本，並妥善地放在公文夾/公文袋內，給僱主一個有條不紊的印象。
- ◆ 緊記面試的時間和地點，在預約時間前十五分鐘到達面試地點，讓自己有充足的時間平復緊張的情緒，預備面試。



面試前準備：

- ◆ 重看你的求職信或申請表和履歷表上提供的資料，以免前後矛盾。
- ◆ 面試前一晚早點休息，充足的睡眠能令你精神煥發，信心倍增。
- ◆ 經常留意時事和周遭的熱門話題。
- ◆ 估計面試時主考人可能會發問的問題，預備具體的答案。

例如： 1. 你為什麼想加入本公司工作？ / 你為什麼想修讀這個課程？
 2. 你對本公司有甚麼認識？ / 你對這學科有甚麼認識？



面試時：

一. 儀容

1. 衣著要整潔，頭髮要梳理好，指甲要乾淨。
2. 衣著應配合所申請的職位及工作性質，例如：申請文職工作最好穿恤衫西褲及結領呔，女士可穿西裙及略施脂粉。
3. 即使是到院校面試，亦應穿得樸素一點，給人一個良好印象。



二. 基本禮儀

1. 待主考人邀請時才禮貌地坐下，坐的時候要保持筆直。
2. 談話時要與考官有適量的眼神接觸，並間中點頭作回應，給予考官誠懇、認真的印象。
3. 保持自信和自然的笑容，一方面可以幫助你放鬆緊張心情，令面試的氣氛變得更融洽愉快；另一方面，可令考官認為你充滿自信，能面對壓力。
4. 蹺腳、左搖右擺、雙臂交疊胸前、斜靠椅背，單手或雙手托腮都不適宜。
5. 避免弄手指或玩弄原子筆、頻托眼鏡及說話時用手掩口。

三. 語調

1. 語調要肯定、正面，藉以表現信心。
2. 盡量避免中、英文夾雜。
3. 盡量少用助語詞，避免給主考人一種用語不清、冗長、不認真及缺乏自信的感覺。



面試後：

離去前，向主考人道謝及說聲「再見」。

英文求職信樣本



Flat 1234 Fok Lok Mansion 300 Fok Lok Road Kowloon	(1)
1 February 2001	(2)
Mr. David Lee The Personnel Manager ABC Company GPO Box 1234 Hong Kong	(3)
Dear Mr. Lee,	(4)
Application for the Post of Clerk	(5)
I write in response to your advertisement in South China Morning Post on 31.1.2001 inviting applications for the post of clerk in your accounting department.	(6)
I have completed my secondary school education at Novel Secondary School in May 2000 with six passes in the Hong Kong Certificate of Education Examination. I have also completed an evening course in book-keeping and acquired a certificate in Second Level Book-keeping and Accounts issued by the London Chamber of Commerce. With interest in the field of commerce, especially in accounting work, I would like to pursue my career in this direction.	(7)
I enclose a resume with details of my personal particulars. I should be very grateful if you could grant me an interview so that I can explain my qualifications more fully.	(8)
Yours sincerely,	(9)
Signature (CHAN Sia-in, Jane)	(10)
Encl.	(10)

備註：

- (1) 求職者的地址
- (2) 日期
- (3) 應按照下列次序列出
 - (a)負責職員姓名 (b)職員的職銜 (c)機構名稱 (d)機構的地址
- (4) 稱謂
 - 盡量致函負責職員，如 Mr. Lee
- (5) 標題
 - 列明申請的職位
- (6) 首段
 - 說明有興趣申請的職位或工作範圍，並解釋申請的原因
- (7) 內容
 - 列出學歷及經驗，說明你是有關職位的最佳人選
- (8) 末段
 - 表示盼望對方給予面試機會
- (9) 結束敬語
 - 敬語下方應親筆簽署，而簽名下方則印上姓名
- (10) 附件
 - 隨函應付上履歷表及證書副本



資料來源：勞工處擇業輔導組面試全攻略

<http://www.careers.labour.gov.hk/2000/practice/handbook2/handbook2.htm>

2002-2003 年度已舉行之活動

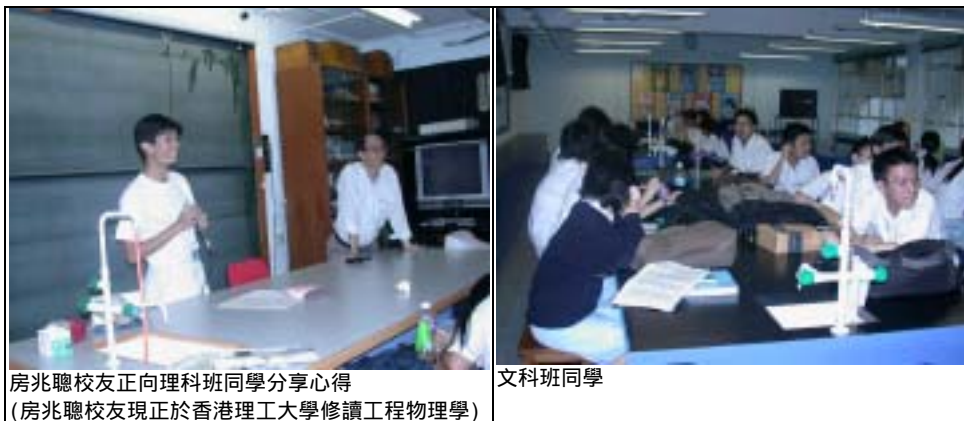
獅球教育基金最佳進步獎 2002



參觀勞工處擇業輔導組職業資料中心



中七級班主任堂----大學聯招校友分享會



升學及就業輔導組

負責老師: 徐洪翔老師 鄧兆倫老師 何家耀老師 黎穎珊老師 吳寶川老師

升學及就業通訊編輯小組

總編輯: 6B 鍾慧賢 6B 王思衡 資料搜集: 6B 黃兆莊 3A 黃維達

打字: 6A 陸志洋 6A 李靜美 6A 陳美恩

鳴謝: 林明偉協助製作

同學可從以下途徑查詢有關海外升學, 本地升學及就業的資料:

教育署升學及輔導服務組 網址: <http://www.ed.gov.hk/cgs/>

學友社 網址: <http://www.student.com.hk>

勞工處擇業輔導組 網址: <http://www.careers.labour.gov.hk/2000/index.asp>